



Comment participer à une conférence sur « ZOOM ».

Inscription, paiement, confirmation :

L'inscription à l'une de nos conférences doit se faire par e-mail envoyé sur info@angloencounter.be. Il est très important d'indiquer la référence de cette conférence dans le sujet de votre message (la référence est de type CXXX1234).

Vous recevrez par e-mail une invitation à régler le coût de votre participation à cette conférence (10 € par connexion). (Donc même si vous êtes plusieurs à regarder la conférence sur un même écran, le coût reste de 10 €).

Nous vous enverrons confirmation de votre réservation dès réception de votre acompte.

Connexion à la plateforme Zoom depuis votre ordinateur

La veille de la conférence, vous recevrez un email reprenant :

- 1) Le lien de connexion permettant d'accéder à la conférence. Il s'agit d'une adresse internet de type : <https://us02web.zoom.us/j/12345678912>
- 2) Le numéro d'identification de la réunion (de type 123 4567 8912).
- 3) Le code secret (de type 123456)

Quinze minutes avant l'heure de la conférence il faudra vous rendre sur l'adresse de connexion de la conférence (soit en cliquant directement sur le lien depuis l'email reçu, soit en recopiant l'adresse complète dans votre navigateur internet).

Si c'est la première fois que vous utilisez ZOOM, une fenêtre s'ouvrira pour vous demander l'autorisation d'utiliser le logiciel Zoom Meetings. Une fois que vous aurez accepté, le logiciel sera installé sur votre ordinateur. Il faudra indiquer votre nom (merci de bien indiquer votre prénom et nom de famille pour que nous puissions vérifier votre inscription). Vous serez invité à taper le code secret reçu la veille par email et vous serez finalement dirigé(e) vers la « salle d'attente » de la conférence.

L'animateur de la conférence vérifie alors les demandes de connexions qui lui parviennent et fait « entrer » progressivement les participants.

La conférence

La conférence commence à l'heure précise indiquée sur vos documents.

Si vous vous connectez après le début de la conférence, l'animateur peut mettre un certain temps à vous en permettre l'accès (car il est occupé à ... donner sa conférence !).

Durant la conférence, l'animateur « coupe » les micros des participants ainsi que leurs caméras. Ceci afin d'éviter les bruits parasites.

En fin de conférence, l'animateur permet, à ceux qui le désirent, de rétablir leur micro et/ou leur caméra pour poser d'éventuelles questions. Voici comment faire :

Micro et caméra se gèrent depuis le bas de l'écran, à gauche.

Le symbole « caméra » fait référence à VOTRE caméra (si vous avez une caméra intégrée dans votre ordinateur), pas à la caméra du conférencier !

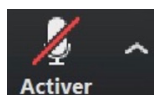


Lorsque la caméra est « barrée de rouge », cela veut dire que votre caméra est arrêtée. Vous pouvez alors agir pour « démarrer la vidéo », c'est-à-dire vous rendre visible du conférencier et des participants.

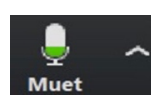


Lorsque la caméra n'est pas barrée, cela veut dire que votre caméra est active et que vous êtes visible du conférencier et des participants. Vous pouvez évidemment choisir de déconnecter la caméra (en « arrêtant la vidéo »)

Le symbole « micro » fait référence à VOTRE micro (si vous avez un micro intégré dans votre ordinateur), pas au micro du conférencier !



Lorsque le micro est « barré de rouge », cela veut dire que votre micro est coupé. Vous pouvez alors agir pour « activer le micro », c'est-à-dire vous rendre audible du conférencier et des participants.



Lorsque le micro n'est pas barré, cela veut dire que votre micro est actif et que vous êtes audible du conférencier et des participants. Vous pouvez évidemment choisir de déconnecter le micro en le rendant « muet ».

Affichage :

Vous pouvez aussi agir sur la façon dont la conférence est diffusée sur votre écran (en plein écran ou dans une fenêtre réduite par exemple ...).

Cela se fait via le bouton « affichage » en haut à droite de votre écran :

